

**教育部青年發展署**  
**110 年度「U-start 原漾計畫」第二階段複選**  
**大專校院育成單位配合事項**

- 一、以下配合事項，涉及入圍複選團隊(下稱團隊)部分，請大專校院育成單位(下稱育成單位)協助轉知。
- 二、時間及地點 (流程表如附件 1，交通資訊如附件 2)：

日期	地點
110 年 10 月 8 日(星期五)	中國文化大學推廣教育部(大新館)－ 延平分部 B1 圓形演講廳 地址：臺北市中正區延平南路 127 號 B1

- 三、**入場資格及人數**：為確保複選(現場簡報及詢答)當日流程順利進行，入場資格須符合以下規定：
- (一)出席人員：本計畫複選入圍之團隊成員，但負責簡報人員至多 3 人。
- (二)列席人員：團隊指導老師、顧問、育成單位代表及未支領計畫補助之公司/行號成員至多 5 名。
- 四、**下列複選資料請以 E-mail 方式，務須於 110 年 10 月 6 日(星期三)中午 12 時前 E-mail 寄送 U-start 原漾計畫辦公室([calung@sce.pccu.edu.tw](mailto:calung@sce.pccu.edu.tw))**，以利後續電腦測試與安排。
- (一)團隊營運計畫簡報電子檔 (須為複選當日簡報版本)。
- (二)出/列席人員彙整表 1 份 (格式如附件 3)。
- 五、**團隊報到**：
- (一)團隊須於表定時間(附件 1)**前 1 小時**抵達會場並完成報到；**未於表定時間開始前 30 分鐘報到者，將視同放棄複審資格。**
- 註：考量交通便利性及時間性，**並及顧及防疫措施周全，將採分時分流報到**，簡報發表順序說明如下：
- 團隊為南部、東部學校團隊優先，依序為中部學校團隊，最後為桃竹苗地區、北部學校團隊為原則。
- 若屬同一區域之學校，以學校名稱之第一字筆劃排序，筆劃較少者優先，若為同一學校之團隊，以公司名稱第一字筆劃排序，筆劃較少者優先。
- (二)當日報到時，**入場團隊成員持「附相片」之身分證明文件**(如國民身分證、駕照、健保卡等)，以供現場工作人員查驗。

(三)完成報到後，請各團隊於等待區內保持安靜，簡報紙本（一式8份）與展示用品請妥善保管，待工作人員通知，再將簡報交予工作人員，待引導進入複選會場。

## 六、複選配合事項：

- (一)團隊事前提供簡報檔案已完成測試，並依序存放於現場電腦內，非必要請勿更換檔案；倘須更換檔案者，請於**報到時**主動告知工作人員。
- (二)營運計畫簡報內容之「**團隊成員及工作職掌**」，請詳敘明本計畫核定補助之創業團隊成員於該公司之職掌；**並應就委員書面審查意見進行回覆。**
- (三)為符合計畫精神及宗旨，**團隊簡報人員應為本計畫團隊成員**；團隊指導老師、顧問、育成單位代表，以及其他團隊成員等，可於場內聆聽，但**不得代為簡報及答詢。**
- (四)每團隊現場簡報時間為**10分鐘**，委員詢答時間為**10分鐘**(採統問統答方式，委員提問**5分鐘**，團隊答詢**5分鐘**)，委員詢問時請簡報團隊記下委員提問。
- (五)每組簡報及答詢時間有限，開始簡報或答詢即開始計時，中間停頓、換人、拿資料或道具等時間都會列入計時，時間剩**2分鐘**，響鈴**1聲**，時間結束響長鈴**1聲**，並即請結束簡報。
- (六)複選會場僅提供團隊展示臺，做為現場成品展示使用，若需額外設備(如延長線、作品立架...)請自行準備，並提前告知承辦單位。



八、若有相關問題，請電洽教育部青年發展署 U-start 原漾計畫辦公室：(02)2331-6086 #7213 龍小姐、#7257 林小姐

附件 1

教育部青年發展署  
110 年度「U-start 原漾計畫」第二階段複選流程表

110 年 10 月 8 日 (星期五)

序	時間	流程	學校名稱	團隊名稱
10:00-10:20		評選委員說明會議		
1	10:25-10:45	簡報/Q&A	國立聯合大學	源聲帶工作室
2	10:50-11:10	簡報/Q&A	國立宜蘭大學	原鄉起飛
3	11:15-11:35	簡報/Q&A	玄奘大學	森魯安樂活機器人工作室
4	11:40-12:00	簡報/Q&A	國立東華大學	Sinqaningu 影像工作室
12:00-13:00		休息時間		
5	13:00-13:20	簡報/Q&A	國立臺東大學	TryFun 野萃文化心體驗
6	13:25-13:45	簡報/Q&A	國立臺東大學	心繫原鄉
7	13:50-14:10	簡報/Q&A	國立臺東大學	原生木作坊
8	14:15-14:35	簡報/Q&A	國立嘉義大學	葛丘 KO Chill

※以上為預估時間，當天將視評選實際進度酌予調整及安排休息時間。

## 中國文化大學推廣教育部(大新館) 延平分部 交通資訊

地址：臺北市中正區延平南路 127 號 B1



**週邊停車場資訊：**中國文化大學推廣教育部(大新館)延平分部，鄰近停車位(自費)有限，請多運用大眾運輸工具。

停車場	位置	步行時間
正好停貴陽站停車場	臺北市中正區延平南路 123 號	約 2 分鐘
易亭停車延平南站	臺北市中正區延平南路 129 號	約 2 分鐘
嘟嘟房貴陽站	臺北市中正區貴陽街一段 243 之 1 號	約 5 分鐘
Times 廣州街停車場	臺北市中正區愛國西路 42 巷旁	約 10 分鐘
家樂福停車場	臺北市萬華區桂林路 1 號	約 10 分鐘
遠東百貨停車場	臺北市中正區寶慶路 32 號	約 10 分鐘

### 捷運站資訊：

1. 板南線→西門站（2 號出口：國軍英雄館、3 號出口：遠百寶慶店）
2. 松山新店線→西門站（2 號出口：國軍英雄館、3 號出口：遠百寶慶店）
3. 松山新店線→小南門站（1 號出口）

### 公車站資訊：

1. 235、270、652、663、大溪→臺北、三峽→臺北號公車至東吳大學城中校區站下。
2. 207、38、656、657、245 號公車至東吳大學城中校區站下。
3. 245、263、265、651、656、657 號公車至小南門（和平院區）站下車。
4. 12、212、223、249、202、205、242、250、253、307、310、604、812、624、246、260 號公車至至小南門（和平院區）站下車。
5. 38、206、270、252、660、243、304 承德線、304 重慶線、706 號公車至小南門站下車。

附件 3

教育部青年發展署  
110 年度「U-start 原漾計畫」第二階段複選  
出/列席人員彙整表

為確保複選(現場簡報及詢答)當日流程順利進行，入場資格須符合以下規定：

- (一)出席人員：本計畫複審入圍之團隊成員，但負責簡報人員至多 3 人。
- (二)列席人員：團隊指導老師、顧問及育成單位代表至多 5 名，以及未支領計畫補助之公司/行號成員。

學校育成單位：

團隊名稱：

公司名稱：

團隊成員			列席人員 (團隊指導老師、顧問及育成單位代表)		
編號	姓名	手機	編號	單位/職稱	姓名
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
總計 _____ 位					

◎現場是否會做成品展示：是，展示品說明(包含長寬高或體積大小) \_\_\_\_\_  
否

◎本表及營運計畫簡報電子檔請以 E-mail 方式，務須於 110 年 10 月 6 日(星期三) 中午 12 時前，寄送至 U-start 原漾計畫辦公室：E-mail：calung@sce.pccu.edu.tw，以利後續電腦測試與安排。



## 防疫處理原則

### 一、會議前處理原則

- (一) 於會議前通知相關防疫宣傳資料予參加對象，加強宣導，並提醒作好個人防護措施，並宣導與會人員若有發燒及呼吸道等症狀者，應儘速就醫後在家休養，避免參加任何集會活動。如搭乘大眾運輸前往應依規定全程配戴口罩並配合測量體溫。
- (二) 會議簡報現場確實完成環境及相關用具(如門把、麥克風、桌椅等)之清潔及消毒工作。
- (三) 提醒所有會議參與人員，當天自備口罩，並全程配戴口罩。
- (四) 於會前掌握與會人數及名單，分時分流報到以嚴格管控出席人數，落實簽到。

### 二、會議中處理原則

- (一) 於會議簡報現場明顯處張貼加強防範嚴重特殊傳染性肺炎與維持個人衛生習慣之衛教溝通告示，強化衛生教育宣導。
- (二) 加強簡報現場出入口體溫量測，並備妥酒精、乾洗手液等。
- (三) 如有人員體溫異常發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )及咳嗽等呼吸道症狀，勸請其離開會場並請其儘速就醫；如發現符合嚴重特殊傳染性肺炎通報定義者，應立即依訂定之應變機制處理及通報衛生單位，同時配合衛生單位進行疫情調查與相關防治措施。
- (四) 確實執行實聯制登記措施。
- (五) 會議簡報現場保持空氣流通及環境整潔。
- (六) 參加會議人員採梅花座入座，並全程配戴口罩。
- (七) 保持社交安全距離。
- (八) 相關人員健康管理：
  1. 體溫量測：承辦單位於會議當日準備額溫槍等體溫量測器材，於 1F 入場前量測出席者體溫。
  2. 健康狀況說明及管理：出席者應落實自我健康狀況監測，如有出現發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )、呼吸道症狀或腹瀉等，應主動告知本單位工作人員，並採取事當的防護措施及引導就醫治療。



3. 倘有發燒、呼吸道症狀或腹瀉症狀，請其儘速就醫後在家休養，避免參加。

### 三、醫療支援

- (一) 工作人員應全程留意出席者身體狀況。
- (二) 如發現疑似新型冠狀病毒感染者，即通報當地衛生局(台北市政府衛生局 02-27208889)、鄰近醫療院所和平醫院或撥打防疫專線 1922 協助轉診。