

113年度 U-start創新創業計畫 暨U-start原漾計畫 育成共識營



主辦機關 / 教育部青年發展署、原住民族委員會

承辦單位 / 中國文化大學(U-start創新創業計畫暨U-start原漾計畫辦公室)

簡報大綱

- 壹、計畫簡介
- 貳、計畫期程
- 參、計畫執行相關注意事項
- 肆、經費請款注意事項
- 伍、經費結案注意事項
- 陸、系統操作介面
- 柒、聯絡資訊

壹、計畫簡介

- 結合學校育成輔導資源，提供青年創業實驗場域與資源，鼓勵大專校院優化校園創業環境，提升創新創業文化，以協助青年創業實踐。
- 引導原住民族青年發揮創業精神，鼓勵原住民族青年創業及創造就業機會。

第一階段

創業及輔導計畫補助評選

育成單位 **15**萬元

創業團隊 **35**萬元

(原漾)專屬教練 **5**萬元

第二階段

績優團隊選拔

績優團隊評選每隊
25-100萬元

後續資源橋接

- 競賽：創新創業激勵計畫(FITI)...
- 政府補助款：小型企業創新研發計畫(SBIR)、服務業創新研發計畫(SIIR)、原住民族企業創新創業輔導計畫、FINDIT新創募資資訊平台...
- 創業貸款：原住民族綜合發展基金貸款、青年創業及啟動金貸款、行政院國家發展基金創業天使投資方案、微型創業鳳凰貸款...
- 天使投資、創業投資
- 策展行銷

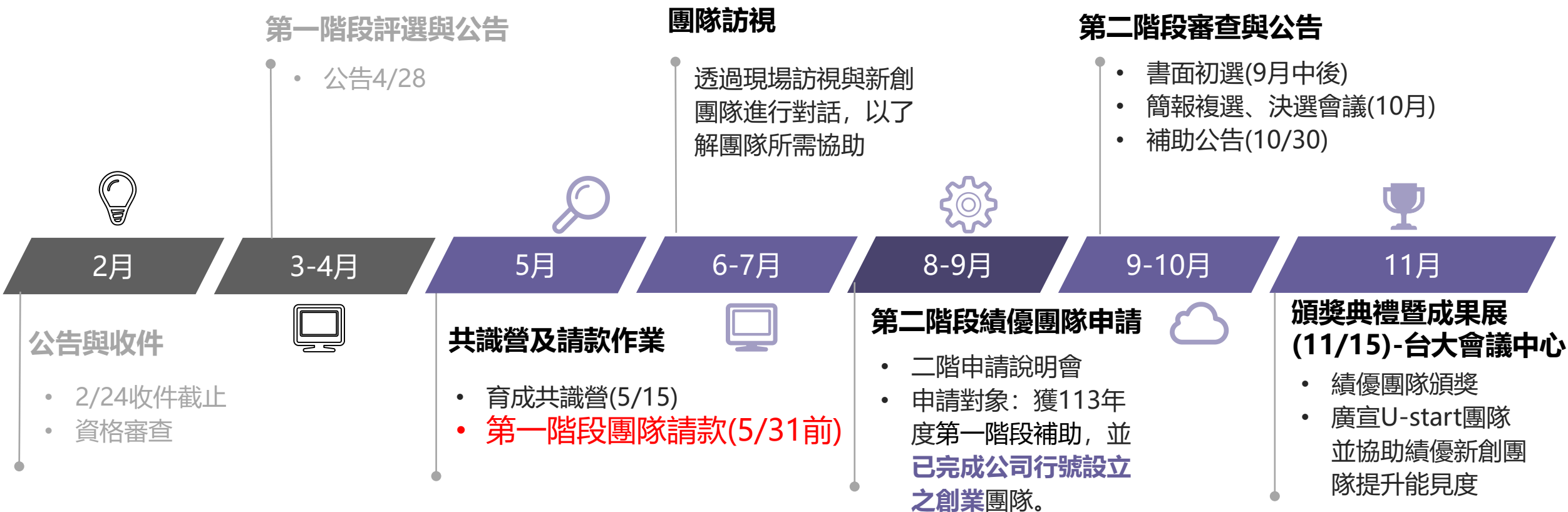
育成輔導

實地訪視

交流活動

創業門診

貳、計畫期程



參、計畫執行相關注意事項(1/3)-提交程序

★ 受文者：中國文化大學(U-start計畫辦公室/U-start原漾計畫辦公室)

★ 【提供方式】：U-start：管考系統申請 / 原漾：E-mail電子檔

第一階段請款

- 「教育部青年發展署補助計畫項目經費申請表」
- 「創業團隊補助經費支用計畫表」、「創業團隊受款帳戶資料」、「獲補助創業團隊進駐育成合約書」、「創業團隊執行本計畫切結書」

結案報告

- 補助經費收支結算表
- 育成單位補助經費運用明細表、創業團隊補助經費運用明細表(正本)、學校撥付創業團隊第1期款之匯款證明
- 創業輔導結案報告、各創業團隊計畫執行結案報告

其他：「計畫變更申請表」，育成輔導諮詢、專業業師諮詢、原漾專屬教練輔導等輔導紀錄表

參、計畫執行相關注意事項(2/3) 輔導諮詢紀錄

★每月提供輔導紀錄表(new)

育成應於每月5日前，提供前一個月育成輔導諮詢(至少2場次)、專業業師諮詢、原漾專屬教練輔導等輔導紀錄表，團隊應配合參與，如未依規定辦理，則依未達輔導月份數按比例繳回補助經費。

【提供方式】

U-start計畫
上傳管考平臺



原漾計畫
E-mail提供



【輔導諮詢表】

1. 實體輔導：輔導紀錄表掃描檔(含輔導內容及育成單位、創業團隊人員簽到)
2. 線上會議：須提供含有會議當日日期及與會者出席之截圖，並標註相關出席人員

113年度「U-start 創新創業計畫」

育成輔導紀錄表

諮詢日期：.....年.....月.....日

諮詢方式：☐實體 ☐線上

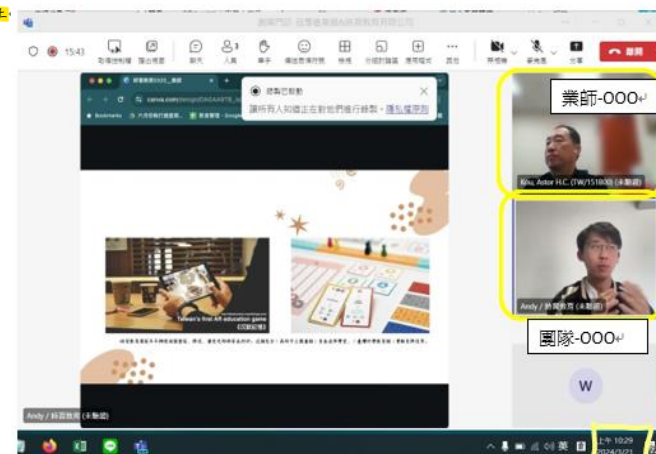
團隊名稱			
團隊代表人			連絡電話
參與輔導 團隊成員			
輔導人員			
姓名		職稱	
輔導紀錄			
輔導問題			
輔導內容/ 建議			
後續處理/ 建議	<input type="checkbox"/> 已完成..... <input type="checkbox"/> 持續追蹤輔導..... <input type="checkbox"/> 轉介其他單位/業師		

育成單位(簽名)

參與輔導

團隊成員

(簽名)



參、計畫執行相關注意事項(3/3)計畫變更

★計畫變更應於**113年8月30日前完成**，逾期不予受理

★【提供方式】：**U-start：管考系統申請 / 原漾：E-mail電子檔**

公司行號名稱變更

應敘明事由並檢附原公司行號撤銷及新設公司行號等文件

團隊人員變更

- 代表人變更，新任代表人須為申請計畫時之原團隊成員，以變更一次為原則。
- 團隊成員變更不得**超過1/2**（無條件進位），視同計畫終止，變更次數不限。

育成經費變更

- 計畫經核定後如因業務需求，育成單位**業務費用需流用至人事費**，應向計畫辦公室提出申請，惟須符合業師諮詢費用須達補助款(15萬)之30%(4.5萬)原則。
- 原漾專屬教練輔導，至少**6次輔導**。

肆、經費請款注意事項 (1/6)

經費請款文件

第一階段請款應備文件：

1. 公文正本(受文者：中國文化大學(U-start計畫辦公室/U-start原漾計畫辦公室)。
2. 學校領據(抬頭應為「教育部青年發展署」，並於領據上註明學校匯款帳戶)。
3. 第一階段補助款請款文件檢核表
4. 「教育部青年發展署補助計畫項目經費申請表」正本。
5. 「創業團隊補助經費支用計畫表」正本。
6. 「創業團隊受款帳戶資料」正本。
7. 「獲補助創業團隊進駐育成合約書」影本。
8. 「創業團隊執行本計畫切結書」正本。
9. 如有計畫變更情事，請檢附「計畫變更申請表」，無則免附。

肆、經費請款注意事項 (2/6)

經費編列注意事項

領據金額：

U-start計畫：50萬元/隊、原漾計畫：50萬元+5萬元專屬教練/隊

育成單位15萬元/20萬元



創業團隊35萬元

第一階段補助原則

- 學校創業輔導費用，以「**業務費、人事費及雜支**」為編列原則
- 業務費編列項目：以講座鐘點費、諮詢費、工讀費、印刷費、國內旅費、短程車資、膳宿費、全民健康保險補充保費、臨時人員勞、健保及勞工退休金等科目為原則。必要時，得敘明理由編列其他項目。
- 補助經費**至少30%(至少4.5/ 6萬元整)**，須編列用於輔導創業團隊之**專業業師諮詢費用**。
- 原漾專屬教練輔導費 5萬元，至少6次輔導。

- 團隊開辦費，以「**業務費、人事費及雜支**」為編列原則
- **人事費**編列上限為**補助經費70%**，每人每月不得超過**2萬元**
- 業務費編列項目：以工讀費、印刷費、國內旅費、短程車資、膳宿費、公司設立規費、記帳費、材料費、租金、廣宣費、資訊服務費、場地使用費等科目為原則。必要時，得敘明理由編列其他項目。
- **不得**將補助款支用於人員獎金、國外差旅費、公關交際費、耐久性設備、硬體修繕等費用

肆、經費請款注意事項 (3/6)

經費請款流程

1. 計畫請款應於**113年5月31日前完成紙本送件**，逾期不予受理，故請提早作業。
2. 計畫有成員變更時，併同請款時一起申請。

U-start計畫
管考平臺



1. U-start：管考平臺進行請款申請，再寄出紙本



原漾計畫
E-Mail



2. 原漾：育成單位先E-mail電子檔，再寄出紙本

1. 計畫辦公室進行文件檢核。
2. 電話或E-mail通知。
3. 通知育成寄出紙本請款文件。
4. 計畫辦公室提交給青年署。

肆、經費請款注意事項 (4/6)

經費支用注意事項

- ① 請參照「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「國內出差旅費報支要點」、「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理要點」編列、支用及核銷。
- ② 創業團隊須每月提供憑證正本予學校(依科目別區分並專冊管理)，請育成協助確認其經費支用核銷是否符合規定。
- ③ 「專家諮詢費」、「專屬教練輔導費(原漾)」應依實際核銷次數，提供相對應之輔導紀錄表。
- ④ 完成第1階段執行時，自籌款若未支用完畢應詳述未支用完之理由。
- ⑤ 團隊之35萬元開辦費將由青年署開立扣繳憑單，已成立公司行號者，係以「公司行號統一編號」為申報所得人；公司籌備處者，則依據結案經費表中人事費支領狀況，分列薪資所得人，各校請勿重複開立。
- ⑥ 學校育成單位於創業團隊接受育成輔導6個月期間，不得再向創業團隊收取任何育成輔導及行政費用，非屬育成輔導費用範圍者，得由學校與創業團隊另行議定之。

肆、經費請款注意事項 (5/6)

經費支用注意事項

Q1 業師或顧問之費用該由誰支付?校內人員可否支領諮詢費用?

A1：創業團隊之業師或顧問費用應由育成單位編列，且其專業業師諮詢費用應至少為育成單位補助款之30%，學校人員(教師)則不得支領諮詢費用，僅可支領內聘講座鐘點費。

Q2 育成單位經費表之經費是否可流用至其他項目使用?是否須進行變更?

A2：執行計畫過程中，若育成單位要進行計畫經費異動，須檢附「經費調整對照表」、原經費核定表及調整後之經費表發文至計畫辦公室，計畫辦公室審核後提送青年署。

Q3 創業團隊經費表之經費是否可流用至其他項目使用?是否須進行變更?

A3：執行計畫過程中，若創業團隊須進行經費調整，須告知育成單位並須符合本計畫經費編列原則。

Q4 創業團隊所提供之憑證須保留多久?創業團隊之自籌款有比例規定嗎?

A4：青年署將不定期至學校檢核帳務，建議育成單位保存創業團隊憑證至少10年。創業團隊之自籌款不限經費項目與金額，團隊應投入自籌資金，作為營運周轉之用。

Q5 結案時若為籌備處者，開辦費35萬之補助款如何認列?

A5：創業團隊基本開辦費之35萬元，已成立公司行號者，係以「公司行號統一編號」為申報所得人；公司籌備處者，則依據結案經費表中人事費支領狀況，分列薪資所得人。

肆、經費請款注意事項 (6/6)

報稅提醒

須於113年報稅時間 **5月31日前完成**，逾期將會有罰則

報稅團隊	列入所得之給付金額(應報稅計畫)
110年二階績優團隊	第2期獎金(40%) (U-start)
111年度二階績優團隊	第1期獎金(60%) (U-start) 第2期獎金(40%)(U-start+ 原漾)
112年度一階獲補助團隊	35萬補助款(U-start+ 原漾)

伍、經費結案注意事項(1/2)

★【提供方式】：

U-start：管考系統申請 / 原漾：E-mail電子檔

教育部青年署

函文各校

育成單位

檢附結案公文
(電子檔)

專案辦公室

資料檢核→通知紙本寄送→提交
青年署複核

核結應檢具文件

- ◆公文(受文者：中國文化大學(U-start計畫辦公室/U-start原漾計畫辦公室) (正本)
- ◆補助經費收支結算表(正本)
- ◆育成單位補助經費運用明細表(正本)
- ◆創業團隊補助經費運用明細表(正本)
- ◆學校撥付創業團隊第1期款之匯款證明
(須有學校出納單位印章)
- ◆創業輔導結案報告及各創業團隊計畫執行結案報告

1. 本補助之剩餘款，學校及團隊應全數繳回青年署，團隊補助剩餘款由學校協助辦理繳回
2. 本計畫之原始憑證（含學校補助款與團隊補助款）應專冊裝訂，妥善保存及管理，青年署得視實際需要，通知調閱查驗或派員抽查。

ATTENTION

計畫結案時每一案需提供補助經費收支結算表

 教育部青年發展署
Youth Development Administration, Ministry of Education

團隊名稱/公司行號(或籌備處)名稱
都要寫

附件 1：「U-start 創新創業計畫」補助經費收支結算表

教育部青年署補助經費收支結算表

113

所屬年度：110

社會主義。

團隊自籌款青年署核定補助金額與撥付金額均為0

執行單位名稱：(請填學校名稱，如○○學)

創業團隊名: 11 司行號(或籌備處)名稱: ○○有限公司

計畫名稱：111年度臺南市社會福利服務計畫

教育部青年 111年5月1日至11

計畫期程：110 年 5 月 1 日至 110 年 10 月 31 日

經費項目	教育部青年署核定計畫金額 (A)	教育部青年署核定補助金額 (B)	教育部青年署撥付金額 (C)	教育部青年署補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回 教育部青年署結餘款 (G=F*D-(B-C))	備 註	
業務費	150,000	150,000	150,000	100%	150,000	0	0	請查填以下資料：	
代收款	350,000	350,000	350,000	100%	350,000	0	0	* <input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門	
創業團隊自籌款	15,000	0	0	0	15,000	0	0	* <input type="checkbox"/> 全額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助	
							0	*餘款繳回方式	
							0	<input checked="" type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)	
合計	515,000	500,000	500,000	97.09%	515,000	0	0	<input type="checkbox"/> 依核撥報帳作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)	
是否適用彈性經費支出規定(註八) (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支出情形								是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，金額 元	
	可支用額度(元)				實支總額(元)				<input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)
彈性經費									
支出機關分攤表：									
	分攤機關名稱				分攤金額(元)		執行率未達 80%之原因說明		
1	教育部青年署				500,000		*執行率未達 80%之原因說明		
2	○○有限公司				15,000				
							*流用原因說明		
	合計				515,000				

3

教育部青年署補助比率=補助金額/核定計畫金額

業務單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人):

修改處應加蓋 經理職章！

一、本表請隨函檢送乙份。

二、本表「教育部青年署核定計畫金額」係計畫金額經本署審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。

陸、系統操作介面

經費請款系統介面(1/5)

帳號維護

育成中心管理

I階段團隊申請管理

I階段補助款請款

1-1補助經費請款

1-2補助經費結案

I階段輔導紀錄表

I階段計畫變更

II階段團隊申請管理

II階段獎金請款

回首頁 / I階段補助款請款 / 1-1補助經費請款

113 年度「U-start 創新創業計畫」請款補助創業團隊

序 號	計畫 年度	育成 單位	計畫 類別	創業團隊 計畫名稱	公司行號名稱 (籌備處名稱)	統一編號(身分 證字號)	完成 進度	管理
1	113	育成	製造 技術	活力無窮	活力無窮有限 公司	57376744	6 / 6 審查完成	<input checked="" type="checkbox"/> 文件資料 <input checked="" type="checkbox"/> 審核完成
2	113	育成	A	玩命關頭 1			6 / 6 已送件審查中	<input checked="" type="checkbox"/> 文件資料 <input type="button" value="已送件"/>
3	113	育成	A	玩命關頭 2	121	2362464	4 / 6 正在資料填寫中	<input type="button" value="文件資料編輯"/>

經費請款系統介面(2/5)

113 年度 創業營運計畫書 — 創業團隊計畫提案切結書

一、應檢具文件 (完成) 二、團隊項目經費 (完成) 三、育成項目經費 (完成) 四、創業團隊受款帳戶資料 (完成) 五、獲補助創業團隊進駐育成合約書影本上傳 (完成)

經費請款系統介面

取消完成

WORD檔案下載

[育成項目經費](#)

[團隊項目經費](#)

[創業團隊受款帳戶資料](#)

團隊項目經費簽章完成上傳

[bf7927cc8af7555a65060b48b2f55aa7.pdf](#)

育成項目經費簽章完成上傳

[24840bbc6595a827e3349d4c882d9f72.pdf](#)

創業團隊受款帳戶資料簽章完成上傳

[1cafd0b69dcf0468bc8f6dc93e825efb.pdf](#)

113 年度「U-start 創新創業計畫」請款補助創業團隊

序 號	計畫 年度	育成單位	計畫 類別	創業團隊 計畫名稱	公司行號名 稱(籌備處名 稱)	統一編號 (身分證字 號)	完成 進度	管理
1	112	崇右育成 (test)	創新 服務	maru			6 / 6	

文件資料編輯

進行送件

輔導紀錄上傳介面(3/5)

113年度「U-start 創新創業計畫」管理後台 — 育成中心（國立中興大學） 國立中興大學

1 帳號維護 +
育成中心管理 +
I階段團隊申請管理 +
I階段補助款請款 +
2 I階段輔導紀錄表
I階段計畫變更 +
II階段團隊申請管理 +
II階段獎金請款 +
II階段輔導紀錄表
II階段計畫變更 +

5月	2	編輯
6月	4	編輯
7月	1	編輯
8月	2	編輯
9月	0	編輯
10月	0	編輯

文件下載

文件名稱

113年一階段育成輔導紀錄表格式.docx

4

5月 0

選擇檔案 未選擇任何檔案

提醒!!每月至少提供2次以上輔導會議紀錄，請將所有輔導紀錄彙整成一份PDF，並上傳；限上傳格式：PDF；檔案最大限制：8MB

上傳

5

編輯 設定完成

管理

編輯

設定完成

退回原因：XXX

計辦退件

編輯

設定完成

查看PDF

審核中

已送件審查中

系統計畫變更介面(4/5)

帳號維護

育成中心管理

I階段團隊申請管理

I階段補助款請款

I階段計畫變更

計畫變更申請

II階段團隊申請管理

II階段獎金請款

回首頁 / I階段計畫變更 / 計畫變更申請

113 年度「U-start 創新創業計畫」計畫變更申請

+ 計畫變更申請

序 號	計畫年 度	育成單位	計畫類 別	創業 隊
--------	----------	------	----------	---------

3

計畫變更申請表

育成基本資料

學校育成單位名稱

電話/手機

團隊基本資料

創業團隊名稱

電話/手機

計畫變更說明

計畫變更內容

選擇創業團隊

- ☐ 團隊代表人異動
請於變更公文加註代表人變更說明
- ☐ 團隊成員異動
請於變更公文加註成員變更說明，
- ☐ 公司行號名稱異動
請於變更公文敘明事由，並檢附原
- ☐ 計畫經費異動
請檢附公文敘明異動原因，同時檢
- ☐ 其他，請說明

4

系統計畫變更介面(5/5)

序 號	計畫年 度	育成單位	計畫類 別	創業團 隊	計畫變更項 目	送件日 期	管理
1	113	中國文化 大學	創新服 務	創業團隊	<input checked="" type="checkbox"/> 團隊成員異動		<div>✎ 計畫變更申請文件</div> <div>➡ 進行送件</div>

5

第一階段計畫變更申請 下載 / 上傳

WORD檔案下載

[計畫變更申請文件](#)

✕ 取消送件

6

計畫變更申請文件 PDF 檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

限上傳格式：PDF；檔案最大限制：8MB

上傳

完成確認

柒、聯絡資訊(計畫辦公室)



02-2331-6086 - U-start #7255(主責)、7219(請款)；原漾#7253 (主責)、7213(請款)



100 臺北市中正區延平南路127號B1



02-2331-7556



U-start : ustart.moe@sce.pccu.edu.tw

原漾 : ustart.indig@sce.pccu.edu.tw



計畫官網-<http://ustart.yda.gov.tw>



教育部青年署 U-start 計畫





敬請協助填寫活動滿意度調查
