

**附件 3 第 2 階段第 2 期經費請款及核結
相關文件**

領據

茲領到教育部青年發展署撥付本公司之 113 年度
「U-start 創新創業計畫」第二階段第二期獎金，計新臺幣
_____元整。

此致

教育部青年發展署

公司行號名稱：(全銜)

公司統編：

負責人：

聯絡電話：

收款帳戶戶名：

金融機構代碼：

金融機構名稱：

收款帳號：

公司大小章

負責人章

請黏貼「受款帳戶存摺封面正面」

※受款帳戶須為「公司行號帳戶」，個人帳戶不得為受款帳戶

中華民國 年 月 日

附件 3-2 績優團隊受款帳戶資料(至 U-start 管考系統線上填寫)

113 年度「U-start 創新創業計畫」 績優團隊受款帳戶資料

日期：民國 年 月 日

Page:1/2

公司行號名稱		統一編號	
公司行號 負責人		身分證字號	
聯絡電話			
公司行號 登記地址			
金融機構 轉帳	金融機構代號(3碼): 金融機構名稱: 帳號:		
附件 1 (請黏貼公司行號負責人身分證影本正面)		附件 1 (請黏貼公司行號負責人身分證影本反面)	
附件 2 請黏貼「受款帳戶存摺封面正面」 受款帳戶須為「公司行號帳戶」，個人帳戶不得為受款帳戶			

(公司行號大小章)

(育成單位章)

113 年度「U-start 創新創業計畫」
績優團隊受款帳戶資料

Page:2/2

附件 3

「公司行號設立證明文件」影本

113 年度「U-start 創新創業計畫」

績優團隊 計畫執行結案報告

育成單位名稱：_____

設立公司行號名稱：_____

執行期間：____年____月____日至____年____月____日

公司行號負責人：_____ 聯絡電話：_____

育成單位聯絡人：_____ 聯絡電話：_____

中華民國____年____月____日

目 次

壹、公司行號概況.....	
一、基本資料.....	
二、經營團隊.....	
三、核心能力與實績.....	
四、經營理念、策略及其他.....	
貳、計畫執行報告.....	
一、計畫執行情形.....	
二、取得外部資金情形.....	
三、營運及財務狀況.....	
(一) 經營狀況	
(二) 產品銷售方式、銷售據點及分佈、銷售通路與主要客戶	
四、未來發展.....	
五、執行心得.....	
六、對本計畫之建議事項.....	
七、附件.....	
(一) 相關佐證資料(業務合約/合作意願書影本、邀請函或DM、會議通知單...)。	
(二) 育成單位輔導資料。	

※結案報告本文頁數，請控制在 20 頁內 (不含附件頁數)

壹、公司行號概況

一、基本資料

(一) 經營現況		
公司行號名稱		
統一編號		
公司行號簡介	請簡要說明服務項目、主要市場及商業模式(約500字)	
設立日期		
實收資本額		
公司行號負責人		
產業別	(請依行政院主計總處行業標準「中類」分類填寫,若公司經營項目不只一種,可選擇最主要業務為代表,參考網址: https://www.stat.gov.tw/standardindustrialclassification.aspx?n=3144&sms=0&rid=11)	
主要產品(或業務)		
現有員工人數(不含負責人)		
(二) 市場分析		
服務(產品)		
主要市場		
主要客源		
銷售方式(含售價)		
主要股東及持股比例(列出持股前五大)		
主要股東名稱	持 有 股 份	持 股 比 例
合 計		

二、 經營團隊

(一) 公司行號組織圖

(二) 團隊成員及工作執掌 (團隊成員係指受教育部青年發展署核定補助之創業團隊成員，不含顧問、老師、外部合作人員)

姓名	職稱	工作執掌

(三) 老師及顧問

姓名	輔導內容

(四) 支援人員或外部合作人員

三、 核心能力與實績

四、 經營理念、策略及其他

貳、計畫執行報告

一、計畫執行情形（請說明實際創業執行過程）

工作執行成果說明

預定工作項目	
執行成效	
差異分析	<input type="checkbox"/> 無差異； <input type="checkbox"/> 有差異：說明：_____

二、取得外部資金情形

類別	單位名稱	計畫名稱	金額	型態（補助/獎勵/投資）
政府資源				
創投資金				
天使投資人				
群眾募資				
其他				

三、營運及財務狀況

（一）經營狀況：說明公司行號主要經營之產品項目及1年內之銷售業績。

（二）產品銷售方式、銷售據點及分佈、銷售通路與主要客戶。

四、未來發展

請就公司行號未來發展方向部分提出說明。

五、執行心得

請就公司行號實際參與本計畫執行創業的心路歷程及收穫。

六、對本計畫之建議事項

七、附件

- (一) 相關佐證資料 (業務合約/合作意願書影本、邀請函或 DM、會議通知單...)
- (二) 育成單位輔導資料 (育成單位每月與團隊召開 2 次以上輔導會議相關紀錄)

113 U-Start