



# 114年度 U-start創新創業計畫 暨U-start原漾計畫

---

## 計畫執行要點說明

主辦機關 / 教育部青年發展署

承辦單位 / 中國文化大學(U-start創新創業計畫辦公室)



# 簡報大綱

---

- 壹、計畫期程
- 貳、計畫執行相關注意事項
- 參、經費請款提醒
- 肆、經費核結提醒
- 伍、系統操作介面
- 陸、聯絡資訊


# 壹、計畫期程



## 貳、計畫執行相關注意事項(1/4)-提交資料說明

- ★ 公文受文者：中國文化大學(U-start計畫辦公室)
- ★ 提交方式：U-start管考系統申請，並將檢核表email至計畫辦公室

### 請款文件

- ★ 教育部青年發展署補助計畫項目經費申請表(包含學校受領資訊/帳戶)(正本)
- 創業團隊補助經費支用計畫表(正本)
- 創業團隊受款帳戶資料(正本) 
- 獲補助創業團隊進駐育成合約書(影本)
- 創業團隊執行本計畫切結書(正本)

### 核結文件

- 教育部青年署補助經費收支結算表(正本)
- 育成單位補助經費運用明細表(正本)
- 創業團隊補助經費運用明細表(正本)
- 學校撥付創業團隊之匯款證明(正本)
- 創業輔導結案報告、各創業團隊計畫執行結案報告

其他資料：計畫變更申請表，育成輔導諮詢(每月至少2次)、專業業師諮詢

# 貳、計畫執行相關注意事項(2/4)-輔導諮詢紀錄

## ★每月提供輔導紀錄表

育成應於**每月5日前**，提供前一個月育成輔導諮詢(至少2場次)、專業業師諮詢。若未依規定辦理每月輔導會議，將依未達輔導月份數按比例繳回育成輔導費用，將定期抽查並於請款、核結時查驗。

- 實體形式**：輔導紀錄表掃描檔(含輔導內容及育成單位簽名、業師簽名、團隊成員簽名)
- 線上形式**：須提供線上會議截圖佐證(包含日期、時間、出席者視訊照及姓名標示等資訊)

- ★ Line對話紀錄無法作為輔導證明！
- ★ 諮詢輔導對象務須為計畫核定團隊成員，若經查未依規定辦理，不列計輔導紀錄。

附件3-1「U-start創新計畫」育成輔導紀錄表  
114年度「U-start創新計畫」育成輔導紀錄表

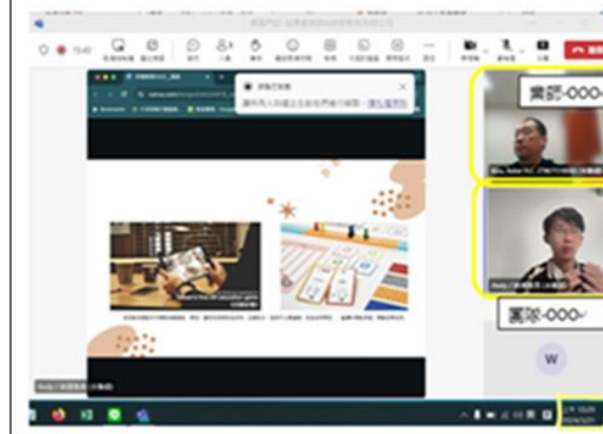
諮詢日期： 年 月 日  
諮詢方式：實體 線上

團隊名稱		
團隊代表人	連絡電話	
參與輔導		
團隊成員		
輔導人員		
姓名	職務	
輔導紀錄		
輔導問題		
輔導內容/建議		
後續處理建議	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 持續追蹤輔導 <input type="checkbox"/> 轉介其他單位/業師	

育成單位(簽名)： \_\_\_\_\_ 參與輔導  
團隊成員： \_\_\_\_\_ (簽名)

(註：若表格規範不敷使用可依此表格增加)

(有會議日期、清晰照片或影像並標註出席人姓名)



## 貳、計畫執行相關注意事項(3/4)-計畫變更

- ★ 計畫變更應於**114年8月31日前完成**，逾期不予受理
- ★ 提交方式：U-start管考系統申請後，函送計畫辦公室

### 公司行號名稱變更

應敘明事由並檢附**原公司行號撤銷及新設公司行號**等文件，報送青年署備查

### 團隊成員變更

- **代表人變更**：新任代表人須為各階段申請計畫時之團隊成員，並以變更1次為原則。採1、2階段分別計算。
- **團隊成員變更**：團隊成員變更累計超過1/2時，視同計畫終止，不得辦理變更。採1、2階段分別計算。

### 計畫經費變更

**育成單位**得敘明變更理由辦理補助款之一級用途別項目**(人事費、業務費)**之經費變更。

## 貳、計畫執行相關注意事項(4/4)-報稅提醒

須於114年報稅時間 **6月30日前完成**，逾期將會有罰則

報稅團隊	列入所得之給付金額(應報稅計畫)
112年度二階績優團隊	第1期獎金(90%) 第2期獎金(10%)
113年度一階獲補助團隊	35萬補助款

## 參、經費請款提醒 ( 1/2 )

### 第一階段補助原則 **新臺幣50萬元**

#### 育成單位 **15萬元**



#### 創業團隊 **35萬元**

- 以**業務費、人事費及雜支**為編列原則。
- 獲補助育成單位於創業輔導費用應編列至少**30% (4.5萬元)**經費用於輔導團隊之專業業師諮詢費用。

- 以**業務費、人事費及雜支**為編列原則。
- 人事費編列以補助經費**70% (24.5萬元)**為上限。

## 參、經費請款提醒 ( 2/2 )

1. 線上繳交資料：5月20日(二)前
2. 送交紙本至計畫辦公室：5月29日(四)前
3. 計畫如有成員變更時，併同請款時一起申請，變更最遲須於8月31日前完成。

★★ 逾期不予受理，故請提早作業★★



5/20(二)前管考系統  
完成線上請款

文件檢核  
(計辦)

如有退補件  
(3日內完成補件)

1. 5/29(四)前寄出請款文件紙本
2. 計畫辦公室提交給青年署

# 肆、經費核結提醒

教育部青年署

育成單位

計畫辦公室

育成單位

專案辦公室

函文各校

管考系統完成  
結案作業

線上文件檢核  
(計辦)

如有退補件  
(3日內完成補件)

1. 通知育成寄出紙本文件  
2. 計畫辦公室提交給青年署

◆本計畫補助之賸餘款，學校及團隊應全數繳回本署，團隊補助賸餘款由學校協助辦理繳回。團隊編列自籌款未支用完畢，須於核結時之補助經費運用明細表敘明原因，無須繳回。

★★學校育成單位請待青年署確認再進行賸餘款繳回作業。

◆本計畫之支用單據（含學校補助款單據正本與團隊補助款單據影本）應專冊裝釘，妥善保存及管理，本署得視實際需要，通知調閱查驗或派員抽查。

◆青年署將於次一年度開立扣繳憑單：

1. 團隊創業基本開辦費：已成立公司行號者，係以「公司行號統一編號」為申報所得人；公司籌備處者，則依據結案經費表中人事費支領狀況，分列薪資所得人。

2. 學校創業輔導費：申報為學校所得。

# 伍、系統操作介面

# 經費請款介面(1/5)

1

- 帳號維護 +
- 育成中心管理 +
- I階段團隊申請管理 +
- I階段補助款請款 -**
- 1-1補助經費請款
- 1-2補助經費結案
- II階段輔導紀錄表
- II階段計畫變更 +
- II階段團隊申請管理 +
- II階段獎金請款 +
- II階段輔導紀錄表
- II階段計畫變更 +

[回首頁](#) / [I階段補助款請款](#) / [1-1補助經費請款](#)

2

受領人資訊：(請填寫學校單位之銀行帳戶及統一編號)

金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別)

008

華南銀行中正分行

戶名

崇右影藝科技大學

帳號

424785167450

營利事業或扣繳單位統一編號

42478516

存摺影本上傳

[bankbook\\_467\\_1746412842.jpg](#)

取消完成

3

114 年度「U-start 創新創業計畫」請款補助創業團隊

序號	計畫年度	育成單位	計畫類別	創業團隊計畫名稱	公司行號名稱(籌備處名稱)	統一編號(身分證字號)	完成進度	管理
1	114	A	測試專用	測試1			4 / 6	<a href="#">文件資料編輯</a>

# 經費請款介面(2/5)

## 經費請款系統介面

114 年度 創業營運計畫書 — 創業團隊計畫提案切結書

一、應檢具文件 (完成)    二、團隊項目經費 (完成)    三、育成項目經費 (完成)    四、創業團隊受款帳戶資料 (完成)    五、獲補助創業團隊進駐育成合約書影本上傳 (完成)

六、用印文件上傳 (完成)

取消完成

WORD 檔案下載

[育成項目經費](#)

[團隊項目經費](#)

[創業團隊受款帳戶資料](#)

團隊項目經費簽章完成上傳

[bf7927cc8af7555a65060b48b2f55aa7.pdf](#)

育成項目經費簽章完成上傳

[24840bbc6595a827e3349d4c882d9f72.pdf](#)

創業團隊受款帳戶資料簽章完成上傳

[1cafd0b69dcf0468bc8f6dc93e825efb.pdf](#)

114 年度「U-start 創新創業計畫」請款補助創業團隊

序號	計畫年度	育成單位	計畫類別	創業團隊計畫名稱	公司行號名稱(籌備處名稱)	統一編號(身分證字號)	完成進度	管理
1	114	崇右育成(test)	創新服務	maru			6 / 6	<a href="#">文件資料編輯</a> <a href="#">進行送件</a>

# 輔導紀錄表介面(3/5)

114 年度「U-start 創新創業計畫」管理後台 — 育成中心（國立中興大學）

國立中興大學

1 帳號維護 +

2 育成中心管理 +

3 I階段團隊申請管理 +

4 I階段補助款請款 +

5 **I階段輔導紀錄表** +

6 I階段計畫變更 +

7 II階段團隊申請管理 +

8 II階段獎金請款 +

9 II階段輔導紀錄表 +

10 II階段計畫變更 +

5月	2	<b>編輯</b>
6月	4	編輯
7月	1	編輯
8月	2	編輯
9月	0	編輯
10月	0	編輯

文件下載

文件名稱

**114年一階育成輔導紀錄表格式.docx**

4

5月 0

選擇檔案 未選擇任何檔案

提醒!!每月至少提供2次以上輔導會議紀錄，請將所有輔導紀錄彙整成一份PDF，並上傳；限上傳格式：PDF；檔案最大限制：8MB

上傳

5

編輯 設定完成

填寫PDF檔裡檢附幾次紀錄表

管理

編輯 設定完成 退回原因：XXX 計辦退件

編輯 設定完成

查看PDF 審核中 已送件審查中

# 計畫變更介面(4/5)

帳號維護 +  
 育成中心管理 +  
 I階段團隊申請管理 +  
 I階段補助款請款 +  
**I階段計畫變更 -**  
 計畫變更申請  
 II階段團隊申請管理 +  
 II階段獎金請款 +

[回首頁](#) / [I階段計畫變更](#) / [計畫變更申請](#)

## 114年度「U-start 創新創業計畫」計畫變更申請

**+ 計畫變更申請**

序號	計畫年度	育成單位	計畫類別	創業團隊

### 3 計畫變更申請表

育成基本資料	
學校育成單位名稱	
電話/手機	
團隊基本資料	
創業團隊名稱	選擇創業團隊 ▾
電話/手機	
計畫變更說明	
計畫變更內容	<input type="checkbox"/> 團隊代表人異動 <small>請於變更公文加註代表人變更說明</small> <input type="checkbox"/> 團隊成員異動 <small>請於變更公文加註成員變更說明，</small> <input type="checkbox"/> 公司行號名稱異動 <small>請於變更公文敘明事由，並檢附原</small> <input type="checkbox"/> 計畫經費異動 <small>請檢附公文敘明異動原因，同時檢</small> <input type="checkbox"/> 其他，請說明

# 計畫變更介面(5/5)

序號	計畫年度	育成單位	計畫類別	創業團隊	計畫變更項目	送件日期	管理
1	114	中國文化大學	創新服務	創業團隊	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">✔ 團隊成員異動</span>		<div style="border: 2px solid #8b4513; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 5px 10px;">✎ 計畫變更申請文件</span>  <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px 10px;">➡ 進行送件</span> </div>

5

第一階段計畫變更申請 下載 / 上傳

WORD檔案下載

6

計畫變更申請文件 PDF 檔案上傳

完成確認

計畫變更申請文件

✕ 取消送件

選擇檔案
未選擇任何檔案

限上傳格式：PDF；檔案最大限制：8MB

上傳

# 陸、聯絡資訊(計畫辦公室)



02-2331-6086 - U-start #7258(主責)、#7253 (主責)、7213



100 臺北市中正區延平南路127號B1



02-2331-7556



U-start : [ustart.moe@sce.pccu.edu.tw](mailto:ustart.moe@sce.pccu.edu.tw)

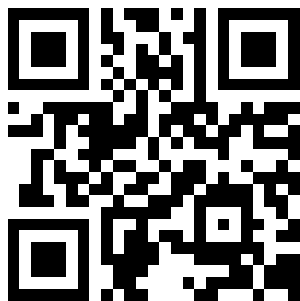
原漾 : [ustart.indig@sce.pccu.edu.tw](mailto:ustart.indig@sce.pccu.edu.tw)



計畫官網-<http://ustart.yda.gov.tw>



[教育部青年署 U-start 計畫](#)





**敬請協助填寫活動滿意度調查**

---